

KOOSTÖÖKOKKULEPE nr 7-2.2/22-122-1

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (registrikood 9006012), aadressiga Hobujaama tn 4, Tallinn 10151, keda esindab põhikirja alusel juhatuse Paul Kalle, (edaspidi **tellija**)

ja

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, (registrikood 77001613), asukohaga Lõõtsa 8a, 11415 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars, (edaspidi **täitja**)

keda nimetatakse edaspidi **pool** või koos **pooled**, sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu ese ja dokumendid

- 1.1. Käesoleva lepinguga kohustub täitja osutama tellijale lepingu lisas 1 nimetatud teenuseid, vastavalt lepingus ja lepingu lisades toodud tingimustele (edaspidiselt teenus).
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on täitja poolt kinnitatud teenuse osutamise eeskirjad, tingimused ja standardid.
- 1.3. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu tekstist, lepingu lisadest, mis on lisatud lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on lepingu lisa järgmine:
 - 1.3.1. Lisa 1 – Riigipilve teenuste kategooriate kirjeldus.

2. Maksumus ja maksetingimused

- 2.1. Teenuse maksumus on toodud tellija valitud teenuse teenustingimustes ning arveldamise alused on sätestatud Riigipilve eeskirjas.
- 2.2. Tellija on kohustatud tasuma täitjale teenuse eest igakuiselt esitatud arve(te) alusel 14 kalendripäeva jooksul alates arve(te) saamisest.
- 2.3. Lepingus kokku lepitud maksumus on täitja ainuke tasu seoses lepinguga ja täitja ise ega tema töötajad ei võta päevarahasid, kaudset tasu ega muud lepingus toodud kohustustega seotud tasu.
- 2.4. Juhul, kui tellija viivitab arve tasumisega, maksab ta viivist 0,15 % kalendripäevas tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

3. Täitja kohustused ja vastutus

- 3.1. Täitja kohustub:
 - 3.1.1. osutama teenust vastavalt õigusaktidele, lepingule, lepingu osadele ja lisadele ning vastutama teenuse tõrgeteta kättesaadavuse eest;
 - 3.1.2. tagama teenuse osutamiseks vajaliku infotehnoloogilise infrastruktuuri olemasolu ja selle töökorras oleku;
 - 3.1.3. tagama piisava tööjõu olemasolu, mis on vajalik teenuse osutamiseks;
 - 3.1.4. informeerima tellijat koheselt kõikidest võimalikest takistustest ja probleemidest teenuse osutamisel;
 - 3.1.5. tagama tellijale juurdepääsu kontrolli teostamiseks vajalikule teabele;

- 3.1.6.võimaldama lepingu täitmiseks ligipääsu tellija andmetele ainult selleks õigustatud täitja ja tellija isikutele;
- 3.1.7.teavitama tellijat esimesel võimalusel intsidentidest, puudustest ja vigadest (sh ka teenuse mahu suurenemisest), mis teenuse osutamisel ilmnevad;
- 3.1.8.hoidma saladuses talle lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid, v.a juhul, kui tellija on andnud avalikustamiseks loa või kui see tuleneb seadusest;
- 3.1.9.vajadusel ja poolte kokkuleppel kasutajate koolitamine.
- 3.2. Täitja ei vastuta, kui leppes kokku lepitud teenustase jääb saavutamata alljärgnevatel juhtudel:
 - 3.2.1.ilmnevad vead teenuse tarkvara koodis, loogikas, andmebaasis, andmete tervikluses, riistvaras, protsessides või mistahes muus osas, mis ei ole arendatud või loodud täitja poolt või mille integratsioon või juurutus ei ole täitja vastutusel;
 - 3.2.2.tellija on asunud kasutama teenust eirates soovitusi, mis on antud täitja või muu teenusepakkuja poolt;
 - 3.2.3.muu teenusepakkuja teenus ei tööta;
 - 3.2.4.tellija poolt ületatakse teenustase kokku lepitud piiranguid teenuse kasutamisele;
 - 3.2.5.on ilmnunud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud tellija poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektestest- või valeandmetest;
 - 3.2.6.tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav lepingu täitmiseks;
 - 3.2.7.teenusetaseme mitte saavutamine ajaperioodil on kokku lepitud.
- 3.3. Täitja ei vastuta otsese või kaudse kahju eest, mis on põhjustatud tellija kasutajate tegevusest või tegevusetusest.

4. Tellija kohustused

- 4.1. Tellija kohustub:
 - 4.1.1.tasuma täitjale teenuse osutamise eest vastavalt lepingu punktile 2;
 - 4.1.2.võimaldama täitjale lepingu täitmiseks vajalikud tingimused, organisatsioonilise keskkonna, vajalike kommunikatsiooniseadmete ja sideteenuste olemasolu ning juurdepääsud teenusega seotud seadmetele;
 - 4.1.3.teavitama täitjat mõistliku aja jooksul kõikidest teenuse osutamist mõjutavatest tellijale teatavaks saanud asjaoludest ja andma lepingu täitmiseks muud vajalikku teavet;
 - 4.1.4.tagama kõikide teenuste kasutamiseks vajalike litsentside olemasolu, vastavalt täitja poolt esitatud informatsioonile;
 - 4.1.5.abistama täitjat teenuste osutamisel igati, sh läbi viima testimisi, vajaduse korral koolitama täitja töötajaid ning koostööpartnereid oma tööprotsesside osas ilma tasu nõudmiseta.

5. Konfidentsiaalsus ja avalikud suhted

- 5.1. Kokkuleppe täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne.

- 5.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 5.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.
- 5.4. Pooled ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.

6. Isikuandmed

- 6.1. Pooled tagavad oma tegevuses vastavuse kohalduvatele andmekaitse õigusaktidele. Pooled täidavad kõiki lepingu täitmise kohas kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 6.2. Käesolevas lepingu punktis toodud tingimused moodustavad andmetöötluslepingu, millega sätestatakse tellija, kui vastutava töötleja ja täitja, kui volitatud töötleja vahel kehtivad õigused ja kohustused teenuse raames täitjale töötlemiseks edastatavate isikuandmete kaitseks.
- 6.3. Tellija on isikuandmete vastutav töötleja ja täitja töötleb teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses isikuandmeid tellija ülesandel. Tellija kinnitab ja vastutab vastutava töötlejana selle eest, et teenuse raames isikuandmete töötlemine toimub kehtival õiguslikul alusel õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks, andmesubjektid on isikuandmete töötlemisest teadlikud ja/või sellega nõus ning tellijal on õigus isikuandmeid täitjale teenuse osutamise raames edastada.
- 6.4. Täitja kasutab teenuse osutamise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Lepingu lõppemisel kohustub täitja kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 6.5. Täitja võimaldab juurdepääsu isikuandmetele üksnes nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima ka pärast käesoleva lepingu lõppemist.
- 6.6. Täitja rakendab vajalikke organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 6.7. Täitjal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma tellija eelneva kirjaliku loata.
- 6.8. Võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja olemasolevat teavet, aitab täitja mõistlikus ulatuses tellijal tagada õigusaktidest tulenevate isikuandmete turvalisusega seotud vastutava töötleja kohustuste täitmist.

- 6.9. Täitja kohustub abistama võimaluste piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil tellijat täita tellija kohustust vastata taotlustele andmesubjekti õiguste teostamiseks ning teostada nende õiguste teostamisest tulenevaid toiminguid (andmete parandamine, kustutamine).
- 6.10. Täitja võimaldab tellijal või tellija poolt volitatud audiitoril teha auditeid ja kontrolle ning kohustub panustama nendesse.
- 6.11. Teenuse osutamise raames töödeldavate isikuandmetega seotud rikkumise korral teavitab täitja tellijat sellest põhjendamatult viivitusest pärast seda, kui ta on rikkumisest teada saanud.

7. Poolte õiguskaitsevahendid

- 7.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras.
- 7.2. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muu hulgas järgmisi rikkumisi:
 - 7.2.1. pool ei täida mis tahes lepingust tulenevat kohustust teise poole poolt lepingust tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul;
 - 7.2.2. pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
 - 7.2.3. pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust;
 - 7.2.4. tellija on viivituses lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 7.3. Olulise lepingurikkumise korral on poolel õigus leping erakorraliselt lõpetada ja nõuda leppetrahvi kuni lepingu 1 aasta maksumuse ulatuses ning kahju hüvitamist

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud prognoosimatu või poole tegevusest olenematu asjaolu (vääramatu jõud). Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks, takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.2. Vääramatu jõu esinemise korral muutuvad lepingus nimetatud tähtajad perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid lepingu täitmist takistavad.
- 8.3. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust teisele poolele teatama viivitamata pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu asjaolud on kõrvaldatud.

9. Teabe vahetamine

- 9.1. Lepingust tulenevad ja/või lepinguga seonduvad teated ja muud tahteavaldused tuleb teha vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 9.2. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

- 9.3. Poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest peavad olema edastatud vähemalt elektronposti teel digitaalselt allkirjastatuna.
- 9.4. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni, e-kirja teel või ka suuliselt.
- 9.5. Kõigist muudatustest lepingus nimetatud andmetes teatatakse teisele poolele kahe tööpäeva jooksul muudatuste tegemisest arvates.

10. Kontaktandmed

- 10.1. Täitja esindajateks, kellel mh on õigus esitada tellijale täitja seisukohti teenuse sisu, mahu ja hinnamuudatuste osas ning pidada läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse kliendihaldurid (e-post: klient@riigipilv.ee, tel 699 1140, kliendihaldus@rit.ee).
Täitja Riigipilve kriisikontaktisik: Riigipilve juht Taavi Viilukas (e-post: taavi.viilukas@rit.ee, tel 5615 6788).
- 10.2. Tellija kontaktisikuks, kellel on mh õigus pidada täitjaga läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on IKT projektijuht Kalmer Halliko (kalmer.halliko@kredex.ee, tel 518 4882), äriinfosüsteemide peakasutaja Rauno Vaher (rauno.vaher@eas.ee, tel 5830 3774), infoturbe juht Thomas Lepik (thomas.lepik@kredex.ee, tel 502 7404) ja IT osakonna juhataja Birgit Põldes (e-post: birgit.poldes@eas.ee, tel: 627 9794).
- 10.3. Tellija kontaktpunkt: e-post: info@eas.ee, tel 627 9700.
- 10.4. Pool on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kontaktandmete muutmisel ei pea järgima lepingu punktis 11.2 toodud lepingu muutmise korda.

11. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Käesolev leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib tähtajatult.
- 11.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 11.3. Lepingut võib ühepoolset üles öelda, teavitades teist poolt sellest vähemalt 3 kuud ette. Lepingut ülesütlemisel kohustub tellija maksma täitjale tasu vastavalt faktiliselt osutatud teenusele.
- 11.4. Poolel on õigus käesolev leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda juhul, kui teine pool ei täida lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist poole nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul. Lepingut ülesütlemise kohta edastab pool teisele lepingu poolele kirjaliku lepingu ülesütlemiseavalduse. Lepingut ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine lepingu pool on ülesütlemiseavalduse kätte saanud.

12. Muud tingimused

- 12.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 12.2. Kui ilmneb vastuolu käesoleva lepingu ning selle lisade vahel, lähtutakse lepingu lisadest.

- 12.3. Standard ning nende muudatused kinnitatakse täitja direktori poolt ning need jõustuvad alates kinnitamisest, v.a kui kinnitamise otsuses on märgitud teisti. Täitja teeb tellijale kehtiva versiooni standardist kättesaadavaks.
- 12.4. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.
- 12.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellijaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Paul Kalle
juhatuse liige

Täitja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Ergo Tars
direktor

RIIGIPILVE TEENUSTE KATEGOORiate KIRJELDUS

Riigipilv on täitja poolt hallatav pilvekeskkond, mis võimaldab pakkuda avalikule sektorile keskseid pilvelahendusi ja nendega seotud teenuseid. Tellija ja täitja vahelisi suhteid Riigipilve teenuste kasutamisel reguleerib Riigipilve eeskiri. Riigipilve spetsiifilist teenust ja selle kasutamise tingimusi kirjeldavad teenustingimused. Teenustingimused kohalduvad tellijale alates konkreetse teenuse iseteeninduses tellimisega. Riigipilve teenuste teenustaseme lepped (SLAd) ja maksumused on kirjeldatud teenustingimustes.

Riigipilve teenuste kategooria	Teenuse kirjeldus
Infrastruktuur kui teenus IaaS	Riigipilve IaaS võimaldab kasutada virtualiseeritud riistvara arvutusressursse – protsessorid (vCPU), mälu (RAM) ja salvestusmaht kõvakettal (HDD) teenusena. IaaS teenuse kasutamine võimaldab kliendil vabaneda oma riistvara ja hüperviisori haldamisest ning keskenduda tarkvaralistele lahendustele alates operatsioonisüsteemist.
Platvorm kui teenus (PaaS)	Platvorm kui teenus on pilve ressursi tarbimise mudel, kus tellija kasutab pilvepakkuja poolt ehitatud platvormi teenuseid rakenduse või infosüsteemi ehitamiseks ja juhtimiseks ning ei pea neid teenuseid ise looma IaaS kihi peale. PaaS teenuste töötamise eest vastutab pilveteenuse pakkuja, tellija aga peab jälgima, et tema rakendus või infosüsteem kasutab neid õigel viisil.
Tarkvara kui teenus (SaaS)	Tarkvara kui teenus (SaaS) mudel on oma olemuselt kasutajate jaoks kõige mugavam ja enam pakkuvam teenusmudel, kuna sisaldab lisaks IaaS-i ja PaaS-i elementidele ka kasutusvalmis rakendustarkvara, mis on saadav kasutajatele üle interneti.
Andmesalvestuse teenus	RIT Riigipilve või Riigipilves teenusepakkujate poolt Riigipilve tellijatele osutavad andmete salvestamise teenused andmete, arhiivide ja varukoopiate hoidmine ning säilitamiseks.
Võrguteenused	Lisaks üle interneti ja iseteeninduskeskkonna vahendusel on võimalik kasutada võrguühenduste erilahendusi ressurssidega ühendusteks tellija kontorist või saitidevaheliselt.
Tarkvara litsentsid	Riigipilv pakub tarkvara litsentseerimisvõimalusi läbi teenuste kataloogi. Tellija tarkvara litsentseerimine on iga tellija enda vastutada ning pilveteenuse pakkuja ei vastuta tellija litsentside eest.
Haldusteenused	Riigipilves on võimalik kasutada haldusteenuseid majutatud ressursside operatsioonisüsteemide, rakenduste jms haldamiseks teenusena. Haldusteenused ja nende paketid on erinevad ja võimaldavad tellijal valida vastavalt Infosüsteemide eripäradele sobivad parameetrid.
Turvalisusteenused	Turvalisusteenused aitavad täita infosüsteemide turvanõudeid ja kindlustada infosüsteeme rünnakute jm pahatahtliku tegevuse ennetamisele ja tuvastamisele.
Konsultatsiooni, tugi- ja migreerimisteenused	Riigipilvest on võimalik tellida konsultatsiooni, tugi- ja migreerimisteenuseid.
Pilverakendused	Pilverakendused on teenused, mida pakutakse erinevate vajalike toimingute korraldamiseks.

Lepingu lahutamatuks osadeks on Riigipilve eeskiri ja teenustingimused, mis on kinnitatud Riigi Info-ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse direktori käskkirjaga ning avalikustatud Riigipilve kodulehel.

Lepingu allkirjastamisega kinnitab tellija eeskirjaga tutvumist.